

Normativa sobre les funcions del professor responsable d'assignatura

Acord de la Comissió Permanent 20/05/15

Introducció

Els nostres plans d'estudis de grau i màster requereixen que cada assignatura sigui coordinada per un professor que, a més, desenvolupi certes tasques de gestió acadèmica bàsiques de funcionament de l'assignatura i de relació amb la Facultat.

Aquest Professor Responsable d'Assignatura haurà de ser proposat pel Departament i rebre el vist i plau de la Facultat. En qualsevol cas, i segons el criteri de la Comissió Permanent, cal tenir en compte les enquestes dels estudiants a l'hora d'acceptar responsables d'assignatures.

El Professor Responsable d'Assignatura hauria de ser, d'una banda, l'interlocutor entre la Facultat i els professors que imparteixen l'assignatura en totes aquelles qüestions relacionades amb l'assignatura i, d'altra, l'interlocutor en segona instància entre els estudiants i els professors de l'assignatura (cal tenir present que, en primera instància, els estudiants es poden adreçar al seu professor per totes les qüestions relacionades amb l'assignatura).

L'objectiu d'aquest document és establir un conjunt bàsic de funcions del Professor Responsable d'Assignatura (també anomenat, de vegades, Professor Coordinador d'Assignatura), des del punt de vista de la Facultat, independentment de les funcions que el Departament corresponent li pugui assignar.

Aquest document és una actualització del què va ser presentat a la Comissió Permanent d'11 d'octubre de 2006, el qual, a la vegada, va modificar l'acord de la Comissió Permanent de 5 de novembre de 1997, recollint els aspectes aprovats a Comissions Permanents posteriors relacionats amb les tasques del Professor Responsable d'Assignatura.

La base i l'esperit d'aquest document és un altre document elaborat per un grup de professors de la UPC (V. Bonet, J. Fabregat, J.A. Gorri, P. Muñoz, F. Trave: Reflexions sobre la figura del coordinador d'assignatura, Institut de Ciències de l'Educació, UPC, 1993) i tot un recull d'idees de les persones interessades en els processos de la coordinació acadèmica de les assignatures, dels membres de l'antiga Comissió Docent i dels membres de la Comissió Permanent de la Facultat.

Tipus de funcions

Les funcions del Professor Responsable d'Assignatura s'han dividit en tres classes:

1. funcions de caire docent;

2. funcions relacionades amb l'avaluació dels estudiants, i
3. funcions de gestió acadèmica.

A les seccions següents descrivim amb detall aquestes funcions.

Funcions de caire docent

Aquestes tasques estan relacionades directament amb el contingut de les assignatures, els mètodes docents i els materials docents de què disposa l'assignatura.

1. El Professor Responsable d'Assignatura, conjuntament amb la resta de professors de l'assignatura, organitzarà l'assignatura abans de començar cada quadrimestre: preparació del material de les classes de teoria, de problemes i de laboratori (pràctiques, enunciats de problemes, etc.) i vetllarà perquè els diferents grups de l'assignatura estiguin coordinats.
2. El Professor Responsable d'Assignatura vetllarà, d'acord amb el Departament i la Facultat, perquè els continguts i objectius de l'assignatura respectin les línies definides als diferents documents oficials: B.O.E., document constitutiu dels nostres plans d'estudis actuals i la Guia Docent de la Facultat.
3. El Professor Responsable d'Assignatura vetllarà perquè la càrrega de treball de l'assignatura, en crèdits ECTS, s'ajusti al que li correspon.
4. El Professor Responsable d'Assignatura impulsarà i coordinarà l'elaboració del material docent que doni suport a l'assignatura.
5. El Professor Responsable d'Assignatura assistirà a les reunions de coordinació acadèmica entre assignatures que pugui promoure la Facultat.
6. El Professor Responsable d'Assignatura farà d'interlocutor amb el delegat d'assignatura.

Funcions relacionades amb l'avaluació dels estudiants

Aquestes tasques estan incloses en el reglament d'exàmens i qualificacions de la Facultat aprovat a la Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Informàtica de 8 d'abril de 2015 i ratificat posteriorment per la Comissió Permanent.

1. El Professor Responsable d'Assignatura, d'acord amb les normatives vigents a la Facultat, haurà de proposar el mètode d'avaluació de l'assignatura, el qual haurà de ser aprovat per la Facultat, mitjançant la Comissió Acadèmica associada als estudis dels que formi part l'assignatura.
2. El Professor Responsable d'Assignatura farà públiques, amb una antelació mínima de dues setmanes, les dates límit per a l'entrega de treballs, pràctiques, etc., mitjançant els mecanismes de difusió que la Facultat té establerts.
3. El Professor Responsable d'Assignatura serà el responsable de posar en coneixement dels estudiants els resultats dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre, com a màxim, 15 dies laborables després de la realització de l'acte, i en tot cas, 2 dies laborables abans de l'examen final si la nota de l'acte és rellevant per determinar l'opionalitat de presentar-se a una part o a la totalitat de

l'examen final (un examen final que inclogui l'avaluació d'una part de l'assignatura no avaluada prèviament no es considerarà en cap cas com a opcional). A efectes d'aquest document es consideren dies laborables els que no siguin ni festius ni diumenges ni dissabtes ni aquells dies no lectius en què la UPC tanqui els seus edificis.

4. El Professor Responsable d'Assignatura serà el responsable de la convocatòria i de l'execució de totes les proves d'avaluació dels estudiants. Haurà de realitzar la convocatòria dels diferents actes d'avaluació amb una antelació mínima de 7 dies mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. Sol·licitarà data i reserva d'aules pels exàmens parcials fora d'horari de classe (només aquelles assignatures que puguin realitzar-los) i es responsabilitzarà de què la vigilància dels exàmens de l'assignatura estigui coordinada.
5. El Professor Responsable d'Assignatura, amb la participació dels professors de l'assignatura, si és el cas, fixarà els enunciats dels actes d'avaluació i els criteris de correcció i puntuació, seguint sempre el mètode d'avaluació establert a la Guia Docent de la Facultat.
6. El Professor Responsable d'Assignatura haurà de fer pública la data prevista per a la publicació de les qualificacions de l'examen final en la convocatòria de l'examen, en el seu enunciat o amb un avís publicat el mateix dia de l'examen mitjançant els instruments que la Facultat posa a l'abast del seu professorat.
7. El Professor Responsable d'Assignatura haurà de determinar, abans del lliurament de les qualificacions finals a la Facultat, un mecanisme que permeti als estudiants exercir el seu dret a la revisió de les qualificacions de l'examen final. Aquest mecanisme, i en particular, les dates associades, es faran públiques en la convocatòria de l'examen, en el seu enunciat o amb un avís publicat el mateix dia de l'examen mitjançant els instruments que la Facultat posa a l'abast del seu professorat. La revisió de l'examen ha de realitzar-se, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les qualificacions, tot respectant la data límit establerta per la Facultat en el seu calendari acadèmic.

Funcions de gestió acadèmica

Dins d'aquest conjunt de funcions, s'inclouen totes aquelles altres tasques relacionades amb la gestió acadèmica de la Facultat i que fan que la resta de processos integrats en aquesta gestió puguin funcionar. Aquestes funcions són:

1. Lliurar la descripció detallada de l'activitat docent dels professors que imparteixen l'assignatura cada quadrimestre mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast.
2. Proposar els canvis de la Guia Docent cada quadrimestre dins dels terminis establerts per la Facultat i mantenir la Guia Docent actualitzada en els tres idiomes en què està definida: Català, Castellà i Anglès.
3. Lliurar les notes en les dates i format que la Facultat determini cada quadrimestre.
4. Signar els informes d'avaluació en la data que la Facultat ho requereixi.
5. Lliurar els exàmens finals i les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20% de la nota final de l'assignatura mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast.