



Normativa Acadèmica del grau en Enginyeria Informàtica

Acord CP.FIB/2022/06/05, d'1 de juliol de 2022, de la Comissió Permanent de la FIB, pel qual s'aprova la Normativa Acadèmica del grau en Enginyeria Informàtica

Equip deganal de la FIB

(Pendent de revisió lingüística)

Normativa Acadèmica del grau en Enginyeria Informàtica

Índex

1. Matrícula
2. Ordre de matrícula
3. Avaluació curricular
4. Permanència
5. Doble menció
6. Pràctiques acadèmiques externes
7. Treball de fi de grau
8. Mobilitat
9. Exàmens i qualificacions

Preàmbul

Aquest document agrupa el conjunt normatiu d'aplicació al grau en Enginyeria Informàtica (en endavant, GEI) que gestiona la Facultat d'Informàtica de Barcelona (en endavant, FIB). Aquest conjunt normatiu es complementa amb la regulació corresponent a la memòria de verificació o seguiment i l'acreditació del grau, les normatives de la Facultat d'aplicació al grau i, també, amb la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC).

Aquesta normativa serà objecte de revisió abans del començament de cada curs acadèmic per adaptar-la, si s'escau, a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau aprovada prèviament pels òrgans corresponents de la UPC.

Amb caràcter extraordinari, i en casos justificats degudament, el degà o degana de la FIB pot autoritzar excepcions a aquesta normativa.

1. Matrícula

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiant sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació, per a un període acadèmic determinat.

L'estudiant ha de tenir accés a la informació prèvia a la matrícula necessària per formalitzar-la, abans que comenci el període de matriculació.

Amb caràcter general, els estudiants i les estudiants amb dedicació normal han de cursar 30 ECTS quadrimestrals (60 ECTS anuals). El límit de matrícula de crèdits és de 36 ECTS per quadrimestre.

En tots els casos, els estudiants i les estudiants poden cursar estudis amb una dedicació parcial, que, en el cas de la fase inicial dels estudis de grau, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

1.1. Condicions de matrícula de l'estudiantat per a la Fase Inicial

La Fase Inicial està formada per les 8 assignatures del primer curs del pla d'estudis (primer i segon quadrimestre).

Amb caràcter general, cal superar la Fase Inicial del pla d'estudis per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives de fora de la Fase Inicial.

No obstant, els estudiants i les estudiants que no havent esgotat el termini màxim per superar el mínim de crèdits de la Fase Inicial, i que tenen pendent superar una o dues assignatures de la Fase Inicial, poden:

- matricular 3 assignatures de fora de la Fase Inicial, quan els hi manqui 1 assignatura per acabar la Fase Inicial.
- matricular 1 assignatura de fora de la Fase Inicial, quan els hi manquin 2 assignatures per acabar la Fase Inicial.

Només és possible la matrícula de les assignatures de fora de Fase Inicial per les quals l'estudiant satisfaci els requisits acadèmics (veure article 1.2.1).

L'estudiant que s'acull a aquesta excepció ha de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la Fase Inicial, però pot triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, a l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o d'assignatures a matricular.

1.2. Condicions de matrícula de l'estudiantat fora de la Fase Inicial

En el cas de les assignatures que formen part d'un bloc curricular en què hi ha la possibilitat de compensació, si una assignatura està suspesa amb una nota igual o més gran que 4, l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir-ne la nota, en l'espera de quin sigui el resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta que les dues obtingudes).

1.2.1. Requisits entre assignatures

Per poder matricular-se d'una assignatura del pla d'estudis cal haver complert un conjunt de requisits necessaris. Els requisits poden ser:

- **Prerequisit:** Si una assignatura A és prerequisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver aprovat l'assignatura A.
- **Corequisit:** Si una assignatura A és corequisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver aprovat o estar matriculat de l'assignatura A.
- **Precorequisit:** Si una assignatura A és precorequisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver estat matriculat (al menys un quadrimestre abans) de l'assignatura A. En el cas, però, que hi hagi una cadena de precorequisits (A precorequisit de B, i B precorequisit de C), no es possible matricular de C sense haver aprovat A.
- **Orequisit:** Si dues assignatures A i B són orequisits d'una altra assignatura C, vol dir que per matricular-se de l'assignatura C cal haver aprovat l'assignatura A o l'assignatura B.

Quan un estudiant vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

2. Ordre de matrícula

L'estudiant del grau es matricula cada quadrimestre en les dates establertes al calendari acadèmic de la Facultat seguint l'ordre que es calcula segons els criteris que es detallen a continuació.

L'ordre de matrícula només es calcula per als estudiants i les estudiants que han estat matriculats l'últim quadrimestre; la resta s'ha de matricular quan tots aquests ho hagin fet, l'últim dia. Per qualsevol excepció cal adreçar-se al cap o la cap d'estudis.

Per l'estudiantat de la Fase Inicial, el càlcul de l'ordre de matrícula no té en compte el resultat de les reavaluacions del quadrimestre en curs.

Definicions:

CM: Nombre de crèdits de les assignatures qualificades en els dos últims quadrimestres.

CA: Nombre de crèdits de les assignatures aprovades en els dos últims quadrimestres. Només es comptabilitzen com a aprovats els crèdits d'assignatures amb qualificació major o igual a 5.

NM: Nota mitjana de les assignatures cursades en els dos últims quadrimestres, ponderada pel nombre de crèdits.

Pel càlcul de CM, CA i NM es tenen en compte les assignatures del pla d'estudis, les pràctiques curriculars i el treball de fi de grau.

En el cas d'estudiants que només han cursat l'últim dels dos últims quadrimestres a la Facultat, el nombre de crèdits aprovats i matriculats al seu únic quadrimestre es multiplica per 2 a efectes del càlcul de CM, CA i NM.

2.1. Criteris per establir l'ordre de matrícula

Els criteris per establir l'ordre de matrícula són:

1. Paràmetre de rendiment anual (CA/CM) amb dos decimals.
2. En el cas d'empat segons el criteri 1 es matricula primer l'estudiant amb un major valor de CA.
3. En cas d'empat segons els criteris 1 i 2 es matricula primer l'estudiant amb valor més gran d'NM.

La Facultat pot establir bonificacions en l'ordre de matrícula per l'estudiantat que participa als òrgans de govern i comissions, i/o en activitats de suport a la docència.

3. Avaluació curricular

Totes les assignatures del pla d'estudis estan organitzades en blocs curriculars. Quan un estudiant ha cursat totes les assignatures d'un determinat bloc curricular es realitza l'avaluació curricular del bloc per a aquell estudiant. La responsabilitat d'aquesta avaluació és de la Comissió d'Avaluació Curricular (una comissió diferent per a cada bloc). És aquesta comissió qui decideix si l'estudiant ha superat o no el bloc.

3.1. Blocs curriculars

El grau en Enginyeria Informàtica s'organitza en tres blocs curriculars:

- **Fase Inicial:** Està format per les 8 assignatures obligatòries que constitueixen els dos primers quadrimestres de la titulació. (F, FM, IC, PRO1, EC, M1, M2 i PRO2)
- **Obligatòries Comunes:** Està format per les assignatures obligatòries de la titulació que no formen part de la Fase Inicial. (PE, BD, SO, EDA, CI, EEE, IES, XC, IDI, AC, PAR, PROP)
- **Avaluació Final:** Està format per totes les assignatures no incloses en els blocs anteriors. En formen part les assignatures de les especialitats, les assignatures optatives i el Treball de Fi de Grau.

L'estudiantat de la Fase Inicial està subjecte a una normativa de permanència específica que es detalla a l'apartat 4.

3.2. Aspectes generals de l'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular de cada bloc és responsable de l'avaluació curricular de tots els estudiants que han cursat totes les assignatures del bloc. Les comissions d'avaluació curricular són sobiranes pel que fa als criteris aplicats, i tenen en compte les característiques específiques de les diferents promocions i dels actes d'avaluació. Les comissions d'avaluació curricular es reuneixen al final de cada quadrimestre.

Per a cada estudiant avaluat d'un bloc curricular, el resultat de l'avaluació ha d'indicar si l'estudiant ha superat el bloc o no.

Si l'estudiant supera el bloc, les assignatures suspeses amb nota superior a 4 passen a tenir una qualificació numèrica de 5.0 i una valoració d'Aprovat. L'estudiant rep tots els crèdits del bloc, i no pot tornar-se a matricular de cap assignatura del bloc.

Quan un estudiant no supera el bloc llavors es diu que està Suspens de Qualificació. En aquest cas no es produeix cap modificació ni de les qualificacions numèriques ni de les valoracions del rendiment. L'estudiant ha de repetir una o més de les assignatures del bloc per tal de millorar la seva situació per a la següent avaluació curricular.

No obstant això, sí que hi ha circumstàncies que s'han repetit al llarg del temps que són públiques a la web del centre.

4. Permanència

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè els estudiants i les estudiants puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El grau en Enginyeria Informàtica es pot cursar a temps complet o bé a temps parcial, en aquest últim cas la matrícula està limitada a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

4.1. Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Amb caràcter general, l'estudiant ha d'aprovar un mínim de 15 ECTS el primer any acadèmic del grau, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas que no se superin els 15 ECTS mínims el primer any o que l'expedient estigui tancat per abandonament, l'estudiant és exclòs del grau.

4.2. Rendiment mínim en la Fase Inicial

Amb independència del que s'estableix al punt 4.1, l'estudiant ha de superar els 60 ECTS de la Fase Inicial en un màxim de dos anys acadèmics, si cursa el grau a temps complet, o en un màxim de quatre anys acadèmics, si cursa el grau a temps parcial.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la Fase Inicial en el termini establert o si l'expedient està tancat per abandonament, l'estudiant no pot continuar el grau a la FIB.

4.3. Continuïtat dels estudis

El degà o degana de la Facultat pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 4.1 i 4.2, respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits

exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, els estudiants i les estudiants poden sol·licitar al degà o degana, de manera motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

4.4. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts.

Quan el paràmetre de rendiment acadèmic de l'estudiant sigui inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, se l'assignarà un tutor o tutora que vetllarà per la seva progressió acadèmica.

Amb independència d'això, els estudiants i les estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els tres últims quadrimestres queden desvinculats automàticament del grau, excepte casos justificats convenientment. En aquest cas, si el degà o degana resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant, aquesta resolució és per un període màxim d'un any.

Així mateix, l'estudiant exclòs dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació.

5. Doble menció

Els estudiants del grau en Enginyeria Informàtica han de triar una de les mencions definides al seu pla d'estudis.

En el context dels estudis del GEI, els termes especialitat i menció s'usen de forma equivalent.

L'especialitat que l'estudiant escull, segons el que està establert al pla d'estudis, és la seva especialitat principal. L'estudiant pot triar l'especialitat principal un cop superats 108 ECTS obligatoris (tots els de la Fase Inicial més els de les Obligatòries Comunes).

L'estudiant que vol obtenir una especialitat addicional ha de satisfer les següents condicions:

1. Superar els 48 crèdits ECTS (les assignatures obligatòries i complementàries d'especialitat) de cadascuna de les dues especialitats.
2. Superar un Treball de Fi de Grau de 18 ECTS que treballi competències tècniques d'ambdues especialitats.

Si en el moment d'obtenir el títol es compleixen les condicions anteriors, l'estudiant rep el títol de graduat o graduada en Enginyeria Informàtica en la menció principal a l'anvers i en la que s'especifica com a menció addicional al revers.

6. Pràctiques acadèmiques externes

La regulació d'aquest apartat troba al document [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de les titulacions: grau en Enginyeria Informàtica, grau en Intel·ligència Artificial, màster en Enginyeria Informàtica, màster en Innovació i Recerca en Informàtica, màster en Intel·ligència Artificial, i màster en Ciència de Dades](#), publicada al web de la Facultat.

7. Treball de Fi de Grau

La regulació del Treball de Fi de Grau es troba al document [Normativa del treball final de grau del grau en Enginyeria Informàtica de la Facultat d'Informàtica de Barcelona](#), publicada al web de la Facultat.

8. Mobilitat

La Facultat ofereix al seu alumnat la possibilitat de realitzar estades acadèmiques en altres institucions nacionals o internacionals, en el marc dels acords de mobilitat.

8.1. Condicions per realitzar mobilitat

De manera general, pot realitzar accions de mobilitat nacional i/o internacional qualsevol estudiant del grau en Enginyeria Informàtica que hagi:

1. Superat el bloc curricular de la Fase Inicial
2. Superat el bloc curricular d'Obligatòries Comunes
3. Aprovat les assignatures obligatòries de l'especialitat que estigui cursant

La participació en programes específics de mobilitat tals com dobles titulacions, UNITECH, Vulcanus, i d'altres, pot imposar condicions addicionals que estaran definides per a cada programa.

8.2. Activitats acadèmiques durant la mobilitat

Durant la realització de les accions de mobilitat, l'estudiant pot cursar en la institució de destí:

1. Crèdits optatius
2. Crèdits corresponents a les assignatures complementàries de l'especialitat que estigui cursant
3. El Treball de Fi de Grau

La realització d'una mobilitat implica la signatura d'un acord acadèmic (learning agreement) per part de les tres parts implicades: l'estudiant, el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals i la persona responsable de mobilitat de la universitat de destí. Aquest acord explicita l'activitat que realitzarà l'estudiant i que serà reconeguda per la FIB a la finalització satisfactòria de la mobilitat.

Les assignatures cursades a la universitat de destí que cobreixin matèries que no es corresponguin en cap assignatura obligatòria ni en cap assignatura optativa ja cursada per l'estudiant poden ser reconegudes, a criteri del vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals, com a crèdits optatius.

En el cas dels crèdits corresponents a assignatures complementàries d'especialitat, també la persona coordinadora de l'especialitat ha de donar el seu vistiplau a l'acord acadèmic per tal de garantir que les assignatures a cursar corresponen a matèries de l'especialitat.

En el cas del Treball de Fi de Grau, també la persona coordinadora de l'especialitat ha de donar el seu vistiplau a la proposta de treball que li presenti l'estudiant, tot valorant que s'adapta a l'especialitat cursada.

Durant la mobilitat l'estudiant no pot matricular crèdits d'assignatures del pla d'estudis de grau atès el seu caire presencial. Excepcionalment, el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals pot autoritzar-ho amb el vistiplau del professorat responsable de l'assignatura corresponent.

8.3. Reconeixement dels crèdits cursats en una acció de mobilitat

Els crèdits cursats i superats per l'estudiant en una acció de mobilitat tenen el següent reconeixement:

- a. Crèdits optatius: L'estudiant veu reconeguts aquests crèdits en una bossa de crèdits. Aquesta bossa de crèdits té la qualificació que resulti de la ponderació de les notes obtingudes a la universitat de destí i que figurin en el seu certificat de notes original (*transcript*).
- b. Crèdits corresponents a assignatures complementàries d'especialitat: L'estudiant veu reconeguts aquests crèdits en una bossa de crèdits dins de l'especialitat. Aquesta bossa de crèdits té la qualificació que resulti de la ponderació de les notes obtingudes a la universitat de destí i que figurin en el seu certificat de notes original (*transcript*).
- c. Treball Fi de Grau: El reconeixement del Treball de Grau està regulat en la normativa indicada a l'apartat 7 del present document.

És responsabilitat del vicedegà o la vicedegana de Relacions Internacionals la conversió acurada de notes entre els diferents sistemes de puntuació i l'escala de 0 a 10 utilitzada en aquest país.

Es poden reconèixer crèdits addicionals en concepte de mobilitat segons indiqui la normativa acadèmica de la UPC. Actualment és un màxim de 6 ECTS.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer en total és de 60 ECTS, inclòs el Treball de Fi de Grau.

El detall de les assignatures cursades en programa de mobilitat apareix en el SET (Suplement Europeu al Títol).

8.4. Requisits per reconèixer els crèdits de mobilitat

És requisit indispensable per poder reconèixer els crèdits corresponents a l'acció de mobilitat:

1. El lliurament del certificat d'estada, original i segellat, expedit per la universitat de destí. No es considera vàlid un certificat signat en una data prèvia a la data de finalització de l'estada. Aquest certificat no pot tenir esmenes ni ratllades.
2. El lliurament de l'enquesta de l'Oficina de Mobilitat Internacional, quan així ho requereixi.
3. El lliurament del certificat de notes original (*transcript*).
4. El dipòsit de la memòria del Treball de Fi de Grau, en el cas que s'hagi realitzat durant l'estada.

9. Exàmens i qualificacions

En aquest apartat, sempre que s'indiqui que el professorat ha de convocar, publicar, lliurar o trametre s'ha d'entendre que ho ha de fer mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast.

9.1. Informació abans de la matrícula

La Facultat fa públics, abans del període de matrícula de cada quadrimestre, els horaris de totes les assignatures i el calendari i horari dels exàmens programats fora de l'horari de classes.

Cada quadrimestre, la Guia Docent estableix el pla docent de cada assignatura, que inclou els objectius, programa, bibliografia i mètode d'avaluació. Aquest mètode d'avaluació ha de detallar els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les diferents proves que el constitueixen.

La Facultat determina, cada quadrimestre, una data límit per tal que el professorat responsable d'assignatura realitzi l'actualització de la informació de les assignatures a la Guia Docent.

La Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Informàtica (CAGEI) verifica que la informació introduïda compleix els criteris vigents. En aquest cas, el cap o la cap d'estudis incorpora els canvis a la Guia Docent. Altrament, el cap o la cap d'estudis comunica al professorat responsable d'assignatura les observacions recollides a la CAGEI perquè siguin tingudes en compte.

9.2. Actes d'avaluació

El mètode d'avaluació de les assignatures queda recollit a la guia docent. Amb caràcter general, els exàmens es realitzen en els períodes d'exàmens parcials i finals fixats al calendari acadèmic de la titulació.

El mètode d'avaluació pot preveure altres proves avaluatòries durant el quadrimestre i que s'han de realitzar en l'horari lectiu de l'assignatura.

El lliurament de pràctiques avaluables pot fer-se dins o fora de l'horari lectiu de les assignatures.

El professorat responsable d'assignatura ha de convocar els diferents actes d'avaluació amb una antelació mínima de 7 dies naturals. La convocatòria o avís ha de contenir la informació següent:

- Data i hora de l'acte d'avaluació
- Consideracions addicionals (ús d'apunts, calculadores, etc.)

La informació addicional sobre la convocatòria, si s'escau, ha d'afegir-se a la convocatòria amb una antelació mínima de 2 dies laborables:

- Aules que té previst utilitzar
- Distribució d'estudiants per aules (si s'escau)

Els resultats dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre s'han de posar en coneixement de l'estudiantat, com a màxim, 15 dies laborables després de la realització de l'acte, i en tot cas, com a mínim 2 dies laborables abans de l'examen final si la nota de l'acte és rellevant per determinar l'opcionalitat de presentar-se a una part o a la totalitat de l'examen final (un examen final que inclogui l'avaluació d'una part de l'assignatura no avaluada prèviament no es considerarà en cap cas com a opcional). A efectes d'aquest document es consideren dies laborables els que no siguin ni festius ni diumenges ni dissabtes ni aquells dies no lectius en què la UPC tanqui els seus edificis. El professorat responsable d'assignatura ha de fer públics els resultats dels actes d'avaluació.

D'acord amb la legislació sobre protecció de dades personals, en cap cas es poden publicar els resultats vinculant el DNI amb el nom i cognoms de l'estudiant.

El professorat responsable d'assignatura ha de fer públiques, amb una antelació mínima de dues setmanes, les dates límit per al lliurament de treballs, pràctiques, etc., mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. Queden exclosos els treballs o pràctiques de durada inferior a dues setmanes.

9.3. La revisió de les qualificacions

Qualsevol estudiant té dret a demanar la revisió de la qualificació obtinguda a un determinat acte d'avaluació.

En el cas de l'examen final, el professorat responsable d'assignatura ha de determinar un mecanisme que permeti als estudiants i les estudiants exercir aquest dret abans del lliurament de les qualificacions finals a la Facultat. Aquest mecanisme, i en particular les dates associades, es fan públiques en la convocatòria de l'examen, en el seu enunciat o amb un avís publicat el mateix dia de l'examen.

La revisió de l'examen ha de realitzar-se, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les qualificacions, tot respectant la data límit establerta per la Facultat en el seu calendari acadèmic.

En el cas dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre, s'ha d'establir també un mecanisme específic de revisió si la publicació dels resultats és posterior a la finalització del període de classes. En cas contrari, es considera que no és necessari cap mecanisme específic ja que l'existència d'un horari de consulta permet a l'estudiantat efectuar la revisió de la seva qualificació de forma presencial.

9.4. Qualificacions definitives

El professorat responsable d'assignatura ha de lliurar a la Facultat les qualificacions finals un cop realitzada la revisió prevista en l'apartat anterior. El lliurament ha de respectar els terminis establerts per la Facultat en el seu calendari.

La Facultat incorpora als expedients de cada estudiant les qualificacions rebudes i tramet al professorat responsable d'assignatura un informe que li permeti comprovar la correctesa de les qualificacions introduïdes.

9.5. La qualificació de “No presentat”

La Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC estableix, en relació a la qualificació de “No presentat”, que:

La qualificació de “No presentat”, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Hi ha assignatures amb mètodes d'avaluació contínua en els quals pot resultar poc adequada l'aplicació literal de la definició general establerta a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC. En aquests casos, el professorat responsable d'assignatura ha d'incloure en els mètodes d'avaluació una frase que reculli aquest criteri.

9.6. Revaluacions

Les revaluacions són una nova oportunitat per poder superar determinades assignatures de Fase Inicial. Cada estudiant pot fer com a màxim la revaluació d'una assignatura per quadrimestre. Consisteixen en un curs intensiu de 12 hores presencials, amb la corresponent avaluació de l'assignatura. Es calcula que la revaluació requereix unes 50 hores de dedicació per part de l'estudiant entre classes presencials, hores d'estudi personal i avaluació. Només hi poden optar els estudiants i les estudiants que compleixen determinats requisits i les places són limitades.

9.7. Recull d'exàmens

El professorat responsable d'assignatura ha de trametre a la Facultat, a final de cada quadrimestre, les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20% sobre la qualificació final de l'assignatura i l'examen final, així com una possible solució de totes elles si això és acadèmicament factible.

La Facultat elabora, un cop finalitzat cada quadrimestre, un recull de les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20% sobre la qualificació final de l'assignatura i dels exàmens finals de totes les assignatures. Aquest recull pot incloure, a criteri del professorat responsable d'assignatura, les solucions a les diferents proves.

La Facultat lliura una còpia del recull d'exàmens a la Biblioteca Rector Gabriel Ferrater per a que sigui incorporada als seus arxius i posada a disposició de l'estudiantat.

Aquesta tramesa s'ha de realitzar abans de que passi un mes del començament de les classes.

Disposició derogatòria

A partir de l'aprovació d'aquesta normativa queden derogades totes les normatives anteriors que hi estiguin relacionades.