

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES

1. INTRODUCCIÓ

Per obtenir el títol de màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MUFPS), l'estudiant ha de realitzar un treball de fi de màster (en endavant TFM). Aquest document recull la normativa del TFM.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES

El treball de fi de màster és un exercici original realitzat de manera individual (es preveu la possibilitat de TFM coordinats; vegeu l'article 15 d'aquesta normativa) que ha de ser presentat i defensat davant d'un tribunal universitari.

L'objectiu del treball de fi de màster és elaborar un treball o projecte personal amb el qual l'estudiant ha d'aplicar les competències que ha adquirit durant el màster i ha d'aprofundir en les temàtiques treballades. Amb l'elaboració del TFM, l'estudiant ha de donar resposta a una necessitat o situació plantejada, la millora d'una activitat docent del centre, un estudi comparatiu entre diverses situacions educatives, el disseny de noves activitats o recursos a l'aula o l'elaboració de nous materials docents. En conseqüència, ha de posar de manifest que l'estudiant sap aplicar els coneixements i habilitats adquirits.

Cal distingir els treballs que defineixen un producte o metodologia determinat, o la seva instal·lació o implantació, dels que arriben a la construcció d'un producte o un prototipus. En aquest darrer cas, el producte construït es considera, a l'efecte de valoració, com a part integrant del TFM.

3. CRÈDITS I CÀRREGA DE TREBALL

El nombre de crèdits del TFM és de 6 ECTS.

La càrrega de treball per a l'estudiant s'estima en 25 hores per crèdit.

4. MODALITAT

La proposta de TFM pot ser presentada bé per iniciativa dels professors o professores de la UPC o els tutors o tutores de centre on es fa el Pràcticum, o bé per iniciativa dels mateixos estudiants.

Els professors o professores poden fer públiques les seves propostes de TFM en qualsevol moment, mitjançant el mecanisme establert per la FIB. Els i les estudiants interessats en una proposta determinada s'adrecen directament al professor o professora que la realitza.

Si la iniciativa de la proposta és de l'estudiant, aquest pot adreçar-se a algun professor o professora de la UPC que pugui tenir interès a dirigir el TFM, o negociar-la directament amb el professor o professora que se li assigna com a director o directora del TFM.

Si la iniciativa de la proposta és d'un professor o professora del centre de secundària que és tutor o tutora de les pràctiques, cal que hi participi algun professor o professora de la UPC, que fa la funció de ponent del TFM.

En qualsevol cas, un cop acordada la col·laboració entre professors o professores i estudiant, aquesta es comunica al professor o professora responsable de TFMs del màster, qui valida aquesta col·laboració.

Per aquells estudiants que no han acordat una col·laboració prèvia amb algun professor o professora per a dirigir el seu TFM, o per aquells que necessiten un o una ponent, el professor o professora responsable de TFM del màster, per delegació de la Comissió Acadèmica del màster (en endavant, CAMSEC) els hi assignarà un director o directora (o un o una ponent) abans del període d'inscripció del TFM.

5. MATRÍCULA DEL TFM

La matrícula del TFM es realitza a principi de curs, és de 6 crèdits ECTS i té la validesa que estableix la normativa de la UPC en vigor. Si en el període de vida de la matrícula del TFM no se'n fa la defensa, cal tornar-lo a matricular.

6. INSCRIPCIÓ DEL TFM

La inscripció del TFM es realitza un cop l'estudiant ja ha matriculat el TFM. La inscripció del treball es du a terme mitjançant els mecanismes establerts per la FIB. L'estudiant, amb la coordinació del seu director o directora (i el o la ponent, si n'hi ha), fa una proposta de TFM a la CAMSEC, la qual ha d'estar redactada pel mateix estudiant i ha d'estar acceptada pel director o directora del TFM o, si aquest no està vinculat a la FIB, pel o per la ponent. Un cop rebudes les propostes, la CAMSEC, o una comissió definida per aquesta, valida aquestes propostes. Si la proposta és rebutjada, l'estudiant l'ha de refer i el procés es reinicia fins que la CAMSEC la valida. Un cop la proposta ha estat validada per la Comissió, es considera que el treball està inscrit i es pot començar a fer.

7. LES FIGURES DE DIRECTOR O DIRECTORA I PONENT

Funcions del director o directora

El director o directora del TFM ha de tenir una titulació d'enginyeria, llicenciatura o màster. Tant en el moment de la inscripció com en el moment de la defensa, els professors directors o professores directores han d'estar vinculats a la FIB. En cas contrari, el TFM ha de tenir un o una ponent vinculada a la FIB.

El director o directora d'un TFM té les responsabilitats següents:

- Assessorar l'estudiant en l'elaboració de la proposta de TFM i acceptar-la.
- Tot allò que té relació amb el desenvolupament de les competències associades al TFM.
- Fer el seguiment de la realització del TFM.
- Fer la valoració final de la memòria del TFM i del treball que ha dut a terme l'estudiant.

Funcions del o la ponent

El o la ponent del TFM ha de tenir una titulació d'enginyeria, llicenciatura o màster. Tant en el moment de la inscripció com en el moment de la defensa, els professors o professores ponents han d'estar vinculats a la FIB.

El o la ponent d'un TFM té les responsabilitats següents:

- Assessorar el director o directora i l'estudiant del TFM per garantir que el treball compleixi els requisits que es deriven d'aquesta normativa.
- Fer el seguiment de l'estudiant en col·laboració amb el director o directora.
- Fer la valoració final de la memòria del TFM i del treball que ha dut a terme l'estudiant, en col·laboració amb el director o directora.

Més d'un director o directora

Es reconeix la possibilitat que un TFM sigui codirigit per dues o més persones.

8. ITINERARI DEL TFM

Un o una estudiant que està en disposició de fer el TFM ha de seguir el procediment següent:

1. Inscriure la proposta de TFM.
2. Fer una primera entrega parcial de la memòria mitjançant els mecanismes establerts per la FIB.
3. Entregar la memòria final mitjançant els mecanismes establerts per la FIB.
4. Defensar el treball segons estableix l'article 10 d'aquesta normativa.

9. CONSIDERACIONS PRÈVIES SOBRE L'AVALUACIÓ DEL TFM

Per poder defensar el TFM davant del tribunal, l'estudiant ha de tenir aprovades totes les assignatures del màster (incloent-hi el Pràcticum) i haver realitzat el que marca l'article 8 d'aquesta normativa. A més, ha de tenir el vistiplau del director o directora (o del o la ponent, si n'hi ha) per procedir a la defensa.

Si l'estudiant no presenta la primera entrega parcial de la memòria o la memòria final en els terminis establerts, no pot defensar el TFM a la convocatòria general (juny). En tots dos casos, ho podrà fer en una convocatòria extraordinària (octubre), sempre que hagi complert tots els requisits per poder defensar el seu TFM.

En el moment que l'estudiant realitza l'entrega parcial de la memòria del TFM, té dret a renunciar a defensar el TFM a la convocatòria general (juny), per fer-ho a la convocatòria extraordinària (octubre) mitjançant una sol·licitud al coordinador del màster.

Si el director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha) detecta alguna irregularitat greu en el treball, com ara que s'hagi comès plagi, no el valida i n'informa la CAMSEC, d'acord amb la normativa acadèmica de la UPC, i l'estudiant no pot defensar el TFM en aquest curs acadèmic.

10. DEFENSA I AVALUACIÓ

El TFM s'avalua globalment amb una qualificació numèrica única.

L'avaluació del TFM requereix l'entrega d'una memòria del treball realitzat i la defensa del treball en sessió pública davant d'un tribunal. La defensa es du a terme en un dels períodes prefixats en el calendari acadèmic per defensar el TFM. L'estudiant ha de lliurar la memòria del treball segons el procediment establert al document Procediment de lliurament del TFM. Posteriorment, el director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha) avalua el treball de l'estudiant i dona el vistiplau a realitzar-ne la defensa.

Un cop el director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha) ha autoritzat la defensa per part de l'estudiant, aquest pot defensar el treball en sessió pública davant d'un tribunal. La defensa pública es realitza dins el període prefixat per la Facultat abans de l'inici del curs i la FIB comunica la configuració de tribunals de TFM i l'ordre de defensa dels TFM en el termini marcat pel calendari de TFM.

L'acte de defensa del treball és individual i públic davant del tribunal, i consisteix en l'exposició oral del treball. Un cop finalitzada l'exposició, l'estudiant ha de respondre les qüestions que els membres del tribunal li plantegen sobre el contingut i l'elaboració del treball. La duració d'aquests actes l'estableix la CAMSEC i està recollida en el document Procediment de lliurament del TFM.

10.1. Avaluació del TFM

El tribunal atorga la qualificació del TFM d'acord amb els criteris d'avaluació fixats per la CAMSEC,

que tenen en consideració els aspectes següents:

- Valoració del director o directora (o del o la ponent, si n'hi ha) del seguiment del treball que ha fet l'estudiant.
- Valoració del tribunal del contingut de la memòria lliurada.
- Valoració del tribunal de l'acte de la defensa.

La qualificació final del TFM és una única qualificació numèrica, entre 0 i 10, que s'obté a partir de les valoracions anteriors. La ponderació del càlcul de la qualificació final a partir de les tres valoracions anteriors l'estableix la CAMSEC i està recollida en el document Procediment de lliurament del TFM. S'hi pot incloure una recomanació de matrícula d'honor, que resol la CAMSEC.

10.2. El tribunal

Els treballs són avaluats per un tribunal, nomenat pel degà o degana, a proposta de la CAMSEC. Els tribunals es nomenen i es fan públics, com a mínim, quinze dies abans de la data prefixada per defensar el TFM segons marca el calendari del TFM, i estan constituïts per tres professors o professores de la UPC, que actuen com a president o presidenta, secretari o secretària i vocal. Com a mínim, un dels membres del tribunal ha de tenir docència assignada al programa de màster o n'hi ha d'haver tingut en algun dels dos cursos acadèmics anteriors.

Els tribunals s'organitzen per especialitats i cada tribunal té assignada l'avaluació d'un conjunt de TFM. Els membres d'un tribunal no poden ser al mateix temps directors o directores o ponents d'algun dels TFM que els correspon avaluar. Per tant, s'han de nomenar també els membres suplents perquè actuïn en situacions de conflicte o per si algun membre titular justifica adequadament que no hi pot assistir.

El tribunal avalua el TFM i li assigna una única qualificació numèrica. El tribunal pot proposar la menció de matrícula d'honor, però l'adjudicació d'aquesta menció es fa posteriorment per part de la CAMSEC (o en qui delegui) d'acord amb la Normativa Acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC sobre l'adjudicació de mencions de matrícules d'honor en els treballs de fi de grau i de màster.

Els tribunals no poden informar els estudiants o les estudiants de les seves qualificacions al final de l'acte de defensa. Les qualificacions es publiquen posteriorment al Racó.

11. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat industrial i intel·lectual dels TFM d'aquesta modalitat està regulada per la normativa vigent a la UPC.

12. CONFIDENCIALITAT

No està permès esmentar directament el nom del centre docent on s'ha desenvolupat el treball ni incloure-hi dades de caràcter personal que puguin vulnerar la llei de protecció de dades (ni noms d'institucions o de persones, ni fotografies de persones, ni documents que puguin identificar el centre). En casos excepcionals i per una necessitat justificada, l'estudiant que necessiti utilitzar aquestes referències pot incloure aquesta informació i/o documentació en un annex identificat com "Annex: dades no publicables", però les ha d'excloure de tota la resta de la memòria.

L'incompliment d'aquest punt pot suposar la no qualificació del treball.

La memòria de tot TFM aprovat es fa pública a través del portal UPCommons del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius, amb llicència Creative Commons. Si l'autor o autora no està d'acord amb la publicació a UPCommons, ho ha de fer constar al Racó en el moment del lliurament de la memòria definitiva amb una justificació raonada.

L'estudiant o el director o directora (o el o la ponent) poden demanar de forma raonada el tractament confidencial del TFM mitjançant un escrit dirigit al coordinador del màster. En els casos en què s'aprova la confidencialitat, tota la informació relativa al treball no es fa pública i només és accessible per als membres del tribunal perquè la pugui avaluar i perquè posteriorment s'arxivi. Si es vol canviar el tractament de la confidencialitat posteriorment a la defensa del TFM, cal demanar-ho mitjançant una sol·licitud signada per l'estudiant, el director o directora i el o la ponent —si n'hi ha. La sol·licitud s'ha d'adreçar al coordinador del màster.

13. MODIFICACIONS DE LES DADES DEL TFM

Qualsevol modificació de les dades del TFM, títol, director o directora, ponent..., s'ha de fer mitjançant una sol·licitud firmada pel director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha) i per l'estudiant, i s'ha d'adreçar al coordinador del màster dins el termini establert pel calendari de TFM.

14. BAIXA D'UN TFM

Tant el director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha) com l'estudiant, poden sol·licitar la baixa del TFM, de manera unilateral, mitjançant una sol·licitud al coordinador del màster, en què ha d'especificar de manera raonada els motius pels quals es demana aquesta baixa.

15. MEMÒRIA DEL TFM

En finalitzar el TFM, l'estudiant ha de lliurar la memòria segons el procediment establert al document Procediment de lliurament del TFM. La memòria és avaluada pel director o directora (o el o la ponent, si n'hi ha). Un cop avaluada, és accessible automàticament per als membres del tribunal. L'estudiant ha de lliurar la memòria dins el termini establert pel calendari del TFM per poder realitzar la defensa.

Per defecte, no cal lliurar la memòria en paper, però és responsabilitat de l'estudiant fer arribar una còpia en paper als membres del tribunal que ho hagin sol·licitat explícitament.

La memòria d'un TFM ha de ser original i única. En el cas de TFM coordinats, en què el grau de compartició del treball sigui elevat, cadascun dels estudiants han de fer constar clarament en les seves respectives memòries quines són les aportacions pròpies i quins són els apartats comuns.

El contingut i l'estructura de la memòria del TFM, així com la informació que ha d'aparèixer a la portada, estan especificats al document Procediment de lliurament del TFM.