

Mapa de la competencia: Trabajo en Equipo

Dimensión	Objetivos nivel 1 Conocimiento (conocer)	Objetivos nivel 2 Comprensión (saber)	Objetivos nivel 3 Aplicación (saber hacer)
<p align="center">Planificación y organización (del equipo de trabajo) (Aprendizaje autónomo)</p>	<p>Ser conscientes de la importancia de la planificación y la organización. Conocer diversas metodologías y herramientas de planificación y organización. Conocer distintos tipos de normas de funcionamiento de equipos de trabajo. Ser conscientes de la importancia de estos elementos para la gestión de objetivos y proyectos cuando se trabaja en equipo.</p>	<p>Planificar el trabajo diario de acuerdo con las posibilidades y prioridades. Dada una actividad a realizar en equipo, recibir tanto unas normas de funcionamiento como una planificación de tareas/objetivos semanal, tanto de los que hay que realizar en paralelo de forma colaborativa, y seguir estas normas y esta planificación de cara a obtener los objetivos finales del trabajo en equipo en cuestión.</p>	<p>Planificar el trabajo con método y acierto de acuerdo con los objetivos o las tareas a realizar. Dada una actividad a realizar en equipo, elaborar y seguir un conjunto de normas de funcionamiento y una planificación de tareas/objetivos semanal, tanto de los que hay que realizar en paralelo de forma individual como los que hay que realizar de forma colaborativa, de cara a obtener los objetivos finales del trabajo en equipo en cuestión.</p>
<p align="center">Toma de decisiones, resolución de problemas (Aprendizaje autónomo)</p>	<p>Conocer los métodos sistemáticos para tomar decisiones coherentes y acertadas. Conocer diversas metodologías y técnicas de trabajo en equipo aplicables a diferentes tipos de actividades (<i>pair programming</i> para proyectos de ingeniería informática, por ejemplo), así como herramientas de ayuda (standards de programación o repositorios de versiones para el caso de la ingeniería informática, por ejemplo).</p>	<p>Identificar las diferentes soluciones a un problema y decidir la mejor solución, aplicando las técnicas aprendidas. Dada una actividad a realizar en equipo, identificar dónde se pueden aplicar las técnicas aprendidas y aplicarlas de forma dirigida.</p>	<p>Tomar decisiones con seguridad y acierto en situaciones comprometidas, decidiendo qué sistemática aplicar y haciéndolo Dada una actividad a realizar en equipo, decidir qué técnicas de las aprendidas aplicar y hacerlo. Eventualmente, adoptar diferentes roles (incluyendo el de líder, pudiendo proponer nuevas metas al equipo). Aprovechar la heterogeneidad del equipo para mejorar la eficiencia: identificar las fortalezas de cada uno y repartir el trabajo en función de ello de cara a aumentar la productividad.</p>
<p align="center">Resolución de conflictos</p>	<p>Conocer tanto distintos métodos de resolución de conflictos como la necesidad de la negociación de cara a la cohesión del equipo. Afrontar las diferencias de criterio, considerando y respetando las opiniones ajenas, actuando con madurez.</p>	<p>Dada una actividad a realizar en equipo, detectar los conflictos y, de forma dirigida, aplicar técnicas para resolverlos y negociar, elaborando consensos integradores.</p>	<p>Dada una actividad a realizar en equipo, no sólo resolver los conflictos sino hacer una gestión positiva de estas diferencias y desacuerdos para mejorar la eficiencia del equipo. Valorar las constructivamente las contribuciones de los demás, fomentar la motivación e integración de todos los miembros del equipo.</p>
<p align="center">Comunicación interpersonal (Comunicación Oral y Escrita) (Tercera Lengua)</p>	<p>Explicar en qué consiste la escucha activa y la comunicación asertiva. Enumerar las características de una comunicación efectiva al trabajar en equipo.</p>	<p>Autoevaluar la capacidad del alumno de estas técnicas. Dada una comunicación en un equipo de trabajo, identificar cuándo se usan estas técnicas y su efectividad.</p>	<p>Dada una actividad a realizar en equipo, participar en la comunicación interpersonal necesaria usando las técnicas aprendidas.</p>
<p align="center">Administración eficiente del tiempo de trabajo (aprendizaje autónomo) (actitud adecuada)</p>	<p>Conocer y ser conscientes de la importancia de la gestión eficiente del tiempo de trabajo en común para cumplir los objetivos y de los</p>	<p>Dada una actividad a realizar en equipo, identificar todos los factores aprendidos durante las reuniones que se realicen,</p>	<p>Establecer objetivos y prioridades, gestionar el tiempo a corto, medio y largo plazo. Dada una actividad a realizar en equipo,</p>

	factores que implica (asistencia, puntualidad, seguimiento de una planificación, proactividad, información compartida, etc.). Aprender las técnicas de análisis del uso del tiempo.	haciéndolo, al menos parcialmente (durante las clases de laboratorio) de forma dirigida.	programar una serie de reuniones en las que se apliquen los criterios aprendidos, intentando maximizar la eficiencia del tiempo de trabajo en equipo. Ir alternando la dirección de estas reuniones de forma que cada miembro del equipo aprenda a dirigir las reuniones con eficacia.
Participación en debates y actividades tipo <i>brainstorming</i> (Comunicación oral y escrita)	Describir en qué consiste la técnica de <i>brainstorming</i> . Describir las reglas básicas de un buen debate o un <i>brainstorming</i> aplicado a tareas de un equipo de trabajo.	Determinar, dado un <i>brainstorming</i> o un debate al que se ha asistido en el equipo de trabajo, qué se ha hecho bien qué se ha hecho mal. Identificar actitudes positivas y negativas.	Dada una actividad a realizar en equipo, organizar y dirigir al menos un debate o <i>brainstorming</i> relacionado con la actividad. Plantear las reglas y resolver conflictos.
Responsabilidad y compromiso	Conocer y ser conscientes de la responsabilidad que cada miembro del equipo tiene de saber cuál es exactamente su contribución individual y el compromiso en cuanto a la entrega (en los plazos y con la calidad adecuados) de este trabajo asignado de cara a contribuir al logro de los objetivos.	Dada una actividad a realizar en equipo, recibir un reparto de tareas y responsabilizarse de realizar las tareas individuales asignadas (en los plazos y con la calidad adecuados), con un seguimiento dirigido.	Dada una actividad a realizar en equipo, elaborar un reparto de tareas y responsabilizarse de realizar las tareas individuales asignadas (en los plazos y con la calidad adecuados) sin necesidad de seguimiento. Asegurarse de que el reparto es eficiente.
Colaboración	Conocer y ser conscientes de la diferencia entre el trabajo individual y el trabajo en equipo, de la importancia de conocer y aceptar los objetivos comunes. Ser capaces de definir las características de un trabajo en equipo productivo (participación activa, solidaridad, positividad, motivación, interés en integrar a todos los miembros del equipo, información compartida...).	Dada una actividad a realizar en equipo en que se reciben unos objetivos comunes, entenderlos, aceptarlos y detectar cuándo es necesaria la cooperación entre miembros del equipo (eventualmente revisando el trabajo de los demás). Ser conscientes de que se ha de estar dispuesto tanto a dar como a recibir ayuda en cualquier momento.	Dada una actividad a realizar en equipo, evaluar los objetivos comunes y aplicar lo aprendido de cara no sólo a cumplir estos objetivos comunes, sino también a mejorar la eficiencia y productividad del equipo.
Compartir información	Ser conscientes de la importancia de una buena comunicación, que todos los miembros del equipo sepan todo el tiempo lo que está pasando respecto al trabajo que se está llevando a cabo. Conocer herramientas que faciliten esta tarea (repositorios de información, o redes sociales, por ejemplo).	Dada una actividad a realizar en equipo, identificar en todo momento la información que habría que compartir. De forma dirigida, usar las reuniones supervisadas para tratar de mantener en todo momento informados a todos los miembros del equipo de las evoluciones de éste (de cada miembro individual y del conjunto).	Dada una actividad a realizar en equipo, identificar la información que hay que compartir, y usar las herramientas necesarias para que esta información esté actualizada en todo momento. No limitarse a la información del progreso de cada miembro del grupo, sino fomentar la voluntad e interés por compartir libremente ideas, información y experiencias.